

修了証の再交付・書替の添付書類等案内について

1. 再交付

- 申請書に必要事項を記入し、以下の①～④を添付のうえ当分会まで送付してください。
- 申請書はひとつの修了証ごとに1通を作成してください。
- 修了証番号・交付年月日等が不明の場合は、記入不要です。

| 申請時に必要なもの | | 注 意 事 項 | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ① (本人確認書類) | イ. 1点で良いもの | 運転免許証、個人番号カード(マイナンバーカード)表面のみ、在留カード等のいずれかのコピーを1枚 | 申請書の件数に関係なく、左記のイ～ハのいずれかのコピーを添付してください |
| | ロ. 写真の無い公的なもの、①②より各1点 | ①住民票又は国民健康保険証 ②国民健康保険証以外の健康保険証又は年金手帳 | |
| | ハ. ①公的なものと②写真付きのもの各1点 | ①住民票又は国民健康保険証 ②建災防静岡県支部が発行した技能講習等修了証(写真付きのもの)又は公的機関が発行した資格証明書(写真付きのもの) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> 外国籍の方の修了証氏名は「在留カードに記載されている氏名」となりますので、在留カードのコピーを添付してください。 申請者氏名欄にはアルファベット表記で氏名を記入し、漢字表記がある場合は、アルファベットの後に記入してください。(※通称名は使用できません。) 旧姓または通称の併記を希望する方で、運転免許証に旧姓の記載がない場合は、旧姓の記載された戸籍抄本(コピー可)が必要になります。通称を希望の方は、通称が記載された運転免許証のコピーが必要になります。 | | |
| ② | 写 真 縦3cm×横2.5cm | 6ヶ月以内に撮影したもので、無帽・正面・無背景で胸から上が写っているもの ※職長安全衛生責任者、現場統括管理、足場点検実務者研修、足場能力向上教育等は写真不要です。 | 申請書1通につき1枚 |
| ③ | 手 数 料 | 現金書留または無記名の郵便小為替でお送りください。 | 申請書1通につき 2,200円 |
| ④ | 返送料(切手可) | 1通～3通の場合 | 404円 |
| | | 4通～6通の場合 | 414円 |
| | | 7通以上の場合 | 460円 |

2. 書替え

下記の証明書類を別途添付してください。

なお、書替えは何通あっても証明書類は1通(コピー可)で結構です。

- 氏名の場合 ⇒ 戸籍抄本(現在の氏名と変更前の氏名がわかるもの)
- 生年月日の場合 ⇒ 住民票
- 旧修了証 ⇒ 紛失している場合、添付不要

3. 損 傷

申請書に上記①～④及び旧修了証を添付してください。

送付先・問い合わせ先

建設業労働災害防止協会静岡県支部富士分会

〒416-0954 静岡県富士市本市場町770 TEL: 0545-61-2838

| | | |
|--------|------|-----|
| ※支那処置欄 | 事務局長 | 担 当 |
| | | |

※再交付・書替

※(分会記入欄)

| | |
|-----|--|
| 分会名 | |
| 受付日 | |

技能講習修了証〔再交付・書替〕申請書

(コピー使用が可能です)

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-------------|----------|---|-----|
| 修了証の種類 | | 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 | 日 |
| 氏 名 | (旧) | 併記を希望する場合の旧姓又は通称 | | | | |
| (注) 外国籍の方は、「在留カード」に記載されている氏名を記入し、在留カードのコピーを添付してください。 | | | | | | |
| 住 所 | 〒 - - TEL () 携 帯 - - | | | | | |
| 修了証番号 | 第 | 号 | 交 付 年 月 日 | 昭和 平成 | 年 | 月 日 |
| 再交付又は 書替えの理由 (該当する箇所に○を 付けてください) | 再交付 | 1. 紛失 2. 盗難 3. 焼失 4. 損傷 | 日時(いつ): | 年 | 月 | 日 |
| | 書替 | 場所(どこで): ① 作業場所 ② 自宅 ③ その他 () 滅失理由: | | | | |
| 盗難の場合記入 | 1. 届出警察署: | | 署・所 TEL () | | | |
| | 2. 受理年月日 | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | | | 3. 受理番号 第 号 | | | |

| | |
|--------|------------------|
| 所属事業所名 | |
| 所 在 地 | 〒 - - TEL - - |

建設業労働災害防止協会静岡県支部長 殿

令和 年 月 日 上記のとおり申請します。

写 真
3cm×2.5cm
(全面のりづけ)

申請者氏名
(当該修了者)

- 注) 1. 本申請には1通につき写真1枚が必要です。(6ヶ月以内に撮影し、無帽・正面・無背景で胸から上が写っているもの)
2. 再交付及び書替手数料は、1通につき2,200円(税込み)です。
3. 本人を証明する書類が必要です。(※本人を証明するものは、別添案内書を参照してください)
4. 外国籍の方の修了証氏名は、「在留カードに記載されている氏名」となりますので、在留カードのコピーを添付してください。
5. 書替えの場合、氏名の旧欄には、書替え前の氏名を記入してください。
・ 氏名変更 → 戸籍抄本を添付してください。
6. 書替え又は損傷の場合は、旧修了証を添付してください。
7. ※印のついた欄は、記入しないでください。

委任欄 (代理人が窓口申請される場合)

技能講習修了証の再交付等手続きを次の者に委任します。

氏 名
住 所
電話番号 (自 宅) - -
(勤務先等) - -
令和 年 月 日 申請者 印

※ [受領欄]

上記申請者の修了証を受領しました

令和 年 月 日

受取人氏名 印