

## 修了証の再交付・書替の添付書類等案内について

- (1)申請書に必要事項を記入し、以下の①②を添付のうえご来館前に当分会までメールまたはFAXください。(記入内容に不備があると受付できないため)
- (2)記入内容について確認し、折り返しお電話またはメールにて連絡いたします。
- (3)申請書、以下①～③を添付しご来館の上申請をお願いします。
- ※申請書はひとつの修了証ごとに1通を作成してください。
- ※修了証番号・交付年月日等が不明の場合こちらで記入します。

| 申請時に必要なもの     |  | 注 意 事 項   |                    |
|---------------|--|---|--------------------|
| ①<br>(本人確認書類) | イ. 1点で良いもの   | 運転免許証、個人番号カード(マイナンバーカード)表面のみ、在留カード等のいずれかのコピーを1枚                                       |                    |
|               | ロ. 写真の無い公的なもの、①②より各1点  | ①住民票又は国民健康保険証<br>②国民健康保険証以外の健康保険証又は年金手帳   |                    |
|               | ハ. ①公的なものと②写真付きのもの各1点  | ①住民票又は国民健康保険証<br>②建災防静岡県支部が発行した技能講習等修了証(写真付きのもの)又は公的機関が発行した資格証明書(写真付きのもの)             |                    |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外国籍の方の修了証氏名は「在留カードに記載されている氏名」となりますので、在留カードのコピーを添付してください。</li> <li>・申請者氏名欄にはアルファベット表記で氏名を記入し、漢字表記がある場合は、アルファベットの後に記入してください。(※通称名は使用できません。)</li> </ul> |   |                    |
| ②             | 写 真<br>縦3cm×横2.5cm   | 6ヶ月以内に撮影したもので、無帽・正面・無背景で胸から上が写っているもの<br>※職長安全衛生責任者、現場統括管理、足場点検実務者研修、足場能力向上教育等は写真不要です。 | 申請書1通につき1枚         |
| ③             | 手 数 料  | 現金をご持参ください。   | 申請書1通につき<br>2,000円 |

### 書替え

- 申請書、上記①～③に加え下記の証明書類を別途添付してください。
- なお、書替えは何通あっても証明書類は1通(コピー可)で結構です。
- ・氏名の場合 ⇒ 戸籍抄本(現在の氏名と変更前の氏名がわかるもの)
  - ・生年月日の場合 ⇒ 住民票
  - ・旧修了証 ⇒ 紛失している場合、添付不要

### 損 傷

申請書、上記①～③に損傷した旧修了証を添付してください。

申請・問い合わせ先  
建設業労働災害防止協会静岡県支部富士分会  
〒416-0954 静岡県富士市本市場町 770  
TEL : 0545-61-2838 FAX : 0545-64-5228 Email : f.saibou@fujikenkyo.or.jp

|        |      |     |
|--------|------|-----|
| ※支部処理欄 | 事務局長 | 担 当 |
|        |      |     |

※再交付・書替

※(分会記入欄)

|     |  |
|-----|--|
| 分会名 |  |
| 受付日 |  |

技能講習修了証〔再交付・書替〕申請書

(コピー使用が可能です)

|  |                          |                                  |             |         |                                |
|--|--------------------------|----------------------------------|-------------|---------|--------------------------------|
| 修了証の種類   |                          |                                  |             | 申請日     | 令和 年 月 日                       |
| 氏 名  | (旧 )                     | 生年月日                             | 昭和 平成       | 年 月 日   | 年 月 日                          |
| (注) 外国籍の方は、「在留カード」に記載されている氏名を記入し、在留カードのコピーを添付してください。 |                          |                                  |             |         |                                |
| 住 所  | 〒 - -<br>TEL ( ) 携 帯 - - |                                  |             |         |                                |
| 修了証番号  | 第 号                      | 交付年月日                            | 昭和 令和<br>平成 | 年 月 日   | 年 月 日                          |
| 再交付又は書替の理由<br>(該当する箇所に○を付けてください)                     | 再交付                      | 1. 紛失<br>2. 盗難<br>3. 焼失<br>4. 損傷 | 日時(いつ):     | 年 月 日   | 場所(どこで): ① 作業場所 ② 自宅 ③ その他 ( ) |
|  | 書替                       | 1. 氏名書替え 2. その他 ( )              |             |         |                                |
| 盗難の場合記入  | 1. 届出警察署:                |                                  | 署・所         | TEL ( ) |                                |
|  | 2. 受理年月日                 |                                  | 令和 年 月 日    | 3. 受理番号 | 第 号                            |

|        |                  |
|--------|------------------|
| 所属事業所名 |                  |
| 所在地    | 〒 - -<br>TEL - - |

建設業労働災害防止協会静岡県支部長 殿

上記のとおり申請します。

写 真  
3cm×2.5cm  
(全面のりづけ)

申請者氏名  
(当該修了者)

印

- 注) 1. 本申請には1通につき写真1枚が必要です。(6ヶ月以内に撮影し、無帽・正面・無背景で胸から上が写っているもの)  
2. 再交付及び書替手数料は、1通につき2,000円です。  
3. 本人を証明する書類が必要です。(※本人を証明するものは、別添案内書を参照してください)  
4. 外国籍の方の修了証氏名は、「在留カードに記載されている氏名」となりますので、在留カードのコピーを添付してください。  
5. 書替えの場合、氏名の旧欄には、書替え前の氏名を記入してください。  
・ 氏名変更 → 戸籍抄本を添付してください。  
6. 書替え又は損傷の場合は、旧修了証を添付してください。  
7. ※印のついた欄は、記入しないでください。

委任欄 (代理人が窓口申請される場合)

技能講習修了証の再交付等手続きを次の者に委任します。

氏 名  
住 所  
電話番号 (自 宅) - -  
(勤務先等) - -

令和 年 月 日 申請者

印

※ [受領欄]

上記申請者の修了証を受領しました

令和 年 月 日

受取人氏名

印